

Procedura per l'inserimento di nuovo animale

Aprire il gestionale ACRER premendo su **Registro** della schermata principale (Fig.1)

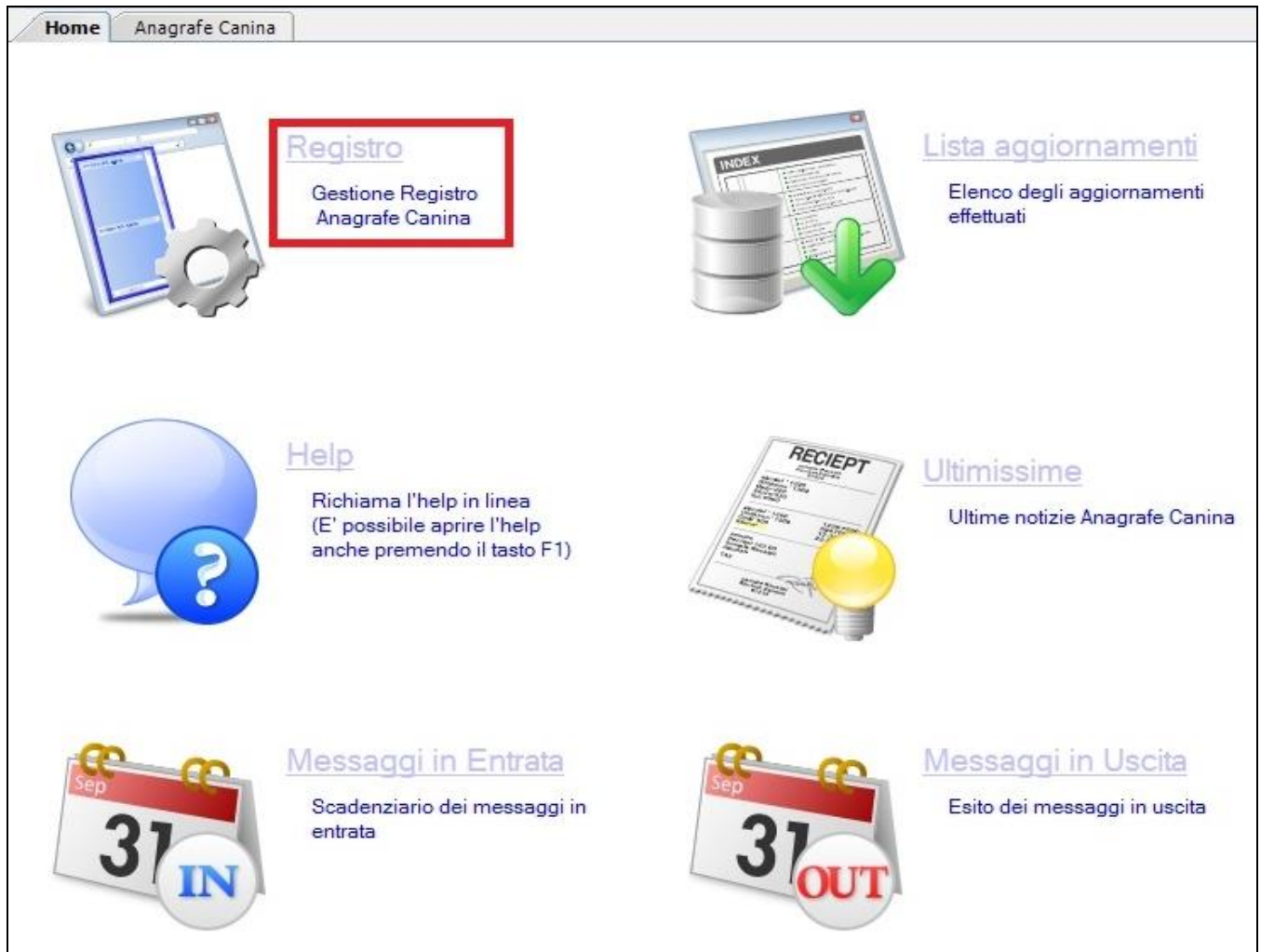


Fig.1

A questo punto ci possono essere due possibilità:

1. Nel caso di un proprietario già presente in Anagrafe (altri cani di proprietà)

1. Per cercare un cane o un proprietario già inserito premere il bottone "**Cerca**" dalla **Barra dei pulsanti** in alto (Fig.2). Comparirà la scheda di ricerca multiparametro: (Figura 3)



Fig.2

Ricerca

Criteri di ricerca

Parametri per ricerca orientata al proprietario

Cognome: Nome: ☐ Carica solo proprietari senza cani/movim.

Indirizzo: Comune:

Luogo detenzione: Comune detenzione:

Tipo prop:

Parametri per ricerca orientata al microchip/tatuaggio

Microchip: Tatuaggio: ☐ Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Parametri per ricerca orientata all'identikit

Nome cane: Razza: Sesso:

☒ Vista intercomunale

	Cognome	Nome	Indirizzo	Frazione	Comune	data nasc.	N° doc.	N° cani attuali	N° cani ceduti	Domiciliato
☒										

Fig.3

- Inserire Cognome, Nome e Comune di residenza (scegliendolo tra quelli già inseriti) e premere sul pulsante "Cerca". A questo punto compariranno i risultati nella griglia e facendo *doppio click* sul proprietario desiderato (Fig.4) si visualizzerà ogni informazione nella scheda successiva (Fig.5).

N.B: Il Veterinario Accreditato potrà impersonificarsi in qualsiasi Comune all'interno della Regione di residenza del proprietario dell'animale da iscrivere.

Ricerca

Griglia

Criteri di ricerca

Parametri per ricerca orientata al proprietario

Cognome: Nome: ☐ Carica solo proprietari senza cani/movim.

Indirizzo: Comune:

Luogo detenzione: Comune detenzione:

Tipo prop:

Parametri per ricerca orientata al microchip/tatuaggio

Microchip: Tatuaggio: ☐ Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Parametri per ricerca orientata all'identikit

Nome cane: Razza: Sesso:

Numero posizioni selezionate: 1
Il cane ritrovato corrisponde al microchip/tatuaggio indicato; il proprietario potrebbe avere altri cani.
Il microchip appartiene al comune di MODENA.

☒ Vista intercomunale

Effettuare una scelta attraverso un doppio click sull'elemento desiderato

	Cognome	Nome	Indirizzo	Frazione	Comune	data nasc.	N° doc.	N° cani attuali	N° cani ceduti	Domiciliato
☒	BEZZI	ANTONELLA	STRADA CONTOR		MODENA	15/05/1961	CI AT 2281178	1	0	☐

Fig. 4

Home Anagrafe Canina

Proprietario
 Codice: 040001000000319831 Cognome: ROSSI Nome: MARCO
 Indirizzo: S. PIERO IN B.-VIA DELLA TORRET Frazione: Com. residenza: BAGNO DI ROMAGNA
 Telefoni: Nato il: 12/12/1951 Com. nascita: BAGNO DI ROMAGNA Cerca Comune
 Email: C.F.: Partita IVA: Procedura di trasferimento in altro comune
 Tipo Propr.: Nessun valore Gestisci domiciliazione Proprietario residente
 N° docum.: Note:

Cani

Elenco cani: 2

		Micr. / Tat.	Comune attuale	Nome	Specie	Razza	S	Data morte	Ultima iscr.	Ultimo smarr.	
1	P	FO1-P058	BAGNO DI ROMA	ATTILA	CANE	BULLDOG FRANCESE	M	18/01/2013	20/07/2000		
2	P	FO1-G014	BAGNO DI ROMA	GIGI	CANE	METICCIO	F	30/06/2006	14/04/1995		

Nuovo animale / acquisizione manuale Nuovo animale (cucciolata) Procedura di acquisizione animale Procedura di cessione interna Procedura di cessione esterna Procedura di cessione multipla Consultazione log

Fig.5

- Avendo trovato il proprietario desiderato, a questo punto è possibile inserire l'animale da iscrivere. Attivare la scheda premendo sul pulsante **"Modifica"** dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.6)



Fig. 6

- Premere su **Nuovo animale / Acquisizione manuale** dalla schermata principale per iniziare l'iscrizione dell'animale (Fig.7)

Home Anagrafe Canina

Proprietario
 Codice: NP Cognome: Nome:
 Indirizzo: Frazione: Com. residenza: BOLOGNA BO
 Telefoni: Nato il: Com. nascita: Cerca Comune
 Email: C.F.: Partita IVA: Procedura di trasferimento in altro comune
 Tipo Propr.: Nessun valore Gestisci domiciliazione Proprietario residente
 N° docum.: Note:

Cani

Elenco cani: 0

		Micr. / Tat.	Comune attuale	Nome	Specie	Razza	S	Data morte	Ultima iscr.	Ultimo smarr.	
--	--	--------------	----------------	------	--------	-------	---	------------	--------------	---------------	--

Nuovo animale / acquisizione manuale Nuovo animale (cucciolata) Procedura di acquisizione animale Procedura di cessione interna Procedura di cessione esterna Procedura di cessione multipla Consultazione log

Fig. 7

5. Inserire il microchip dell'animale, premere su **"Cerca"** (il programma verifica che il chip sia correttamente intestato al Comune di riferimento o direttamente al Veterinario accreditato), poi su **"Conferma"** (Fig.8)

Nuovo cane / acquisizione manuale

Inserimento microchip/tatuaggio del nuovo cane

Microchip: Tatuaggio:

Proprietario passato dichiarato (in caso di acquisizione manuale)

Cognome: Nome: Indirizzo:

Nel caso non si conoscano Cognome, Nome ed Indirizzo oppure in caso di NUOVO CANE mettere il carattere - (trattino)

Frazione: Com. residenza:

Nato il: Com. nascita:

Email: Codice fiscale:

Telefoni:

Fig.8

6. Sarà possibile a questo punto compilare la scheda dell'animale selezionando le voci preinserite dai menù a tendina per ogni campo e infine dare OK (campi obbligatori: ***Nome**, ***Razza** e ***Sesso**, ***Data di nascita**, ***Data di applicazione**, ***Nome del Veterinario**.) Fig.9

Scheda Cane

Proprietario:

Specie:

Cane Registro Tumori Passaporto Morsicature e Prescrizioni Scheda Sanitaria Detenzione Affidò

Data Iscrizione: Nome: Razza:

Taglia: Pelo: Colore:

Sesso: Macchie: Muso:

Orecchie: Coda: Proven.:

Dett. Provenienza:

Segni particolari:

Data nascita: Data morte: Sterilizzato (S/N)

Data Smarrimento: Data Ritrovamento: Tipo Sterilizzazione:

Data Sterilizzazione:

Veterinario/USL:

Microchip: I/M Data consegna: Data applicazione:

Tatuaggio: I/M Posizione: Data applicazione:

Motivo mancata applicazione: Applicabile (S/N) ☒ S ☐ N Veterinario:

Note:

☐ Evita i controlli sui campi obbligatori (SOLO per i canili)

Fig. 9

7. L'animale è stato correttamente inserito e viene visualizzato nelle elenco animali del proprietario (Fig.10)

Fig. 10

8. Premere sul pulsante **“Salva”** dalla barra dei pulsanti in alto per salvare il dato (sul server regionale ACRER). Fig.11

N.B: completare i campi mancanti dell'anagrafica del proprietario (Ad es.Cod.Fiscale...)

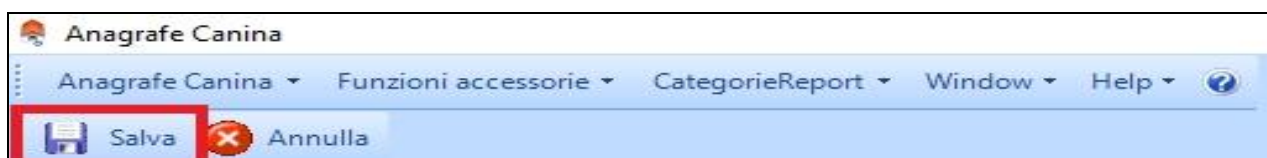


Fig.11

9. Stampare l'attestato di nuova iscrizione premendo sul pulsante **“Stampa”** dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.12) e selezionare **certificato di registrazione** dal menù a comparsa. (Fig.13)

N.B: stampare due copie entrambe firmate dal proprietario e dal Veterinario, di cui una da consegnare al proprietario e l'altra da conservare per 5 anni



Fig. 12



Fig.13

- Il proprietario non è presente in banca dati in quanto proviene da fuori Regione, o non ha mai avuto altri animali registrati

1. Premere sul pulsante “**Nuovo proprietario**” dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.2). In caso di un cambio di residenza consultare il [Manuale ACRER](#)



Fig.2

2. Scegliere il Comune con cui impersonificarsi (ovvero il Comune di residenza del proprietario) e dare OK. Fig.3



Fig.3

3. Compilare l'anagrafica del nuovo proprietario (Campi obbligatori: **Cognome,* Nome, *Indirizzo, *Telefono, *Documento d'identità, *Tipo Proprietario e *Codice Fiscale*). Fig.4

Fig.4

Per quanto riguarda l'inserimento del luogo di nascita di un proprietario, compare sempre la **Scheda di Ricerca Comune** che permette di selezionare il Comune desiderato (Figura A)



Fig.A

Dopo aver digitato il Comune da ricercare, bisogna premere sul bottone **“Cerca”** e successivamente selezionare il Comune attraverso il doppio click del mouse.

Se il Comune di ingresso non è un Comune italiano, digitare ‘Comune non noto’ (o per esempio ‘noto’ nello spazio di ricerca), premere **“Cerca”** e selezionare la voce con il doppio click per inserire manualmente il comune estero (Fig.B)

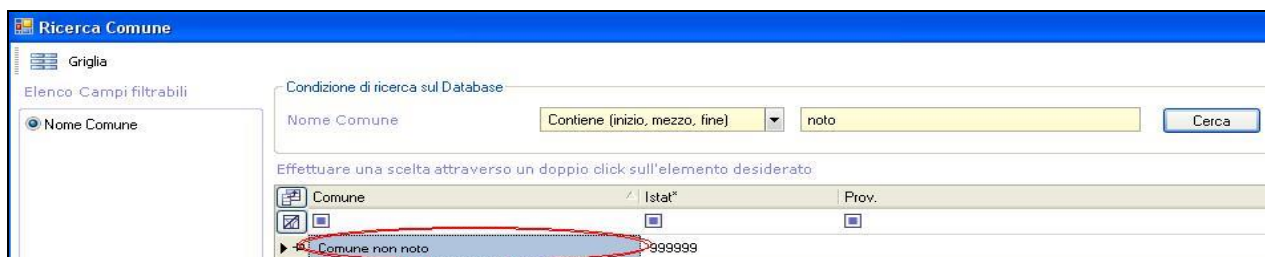


Fig.B

4. A questo punto è possibile inserire l'animale da iscrivere in banca dati. Premere su **Nuovo animale / Acquisizione manuale** dalla schermata principale (Fig.5)

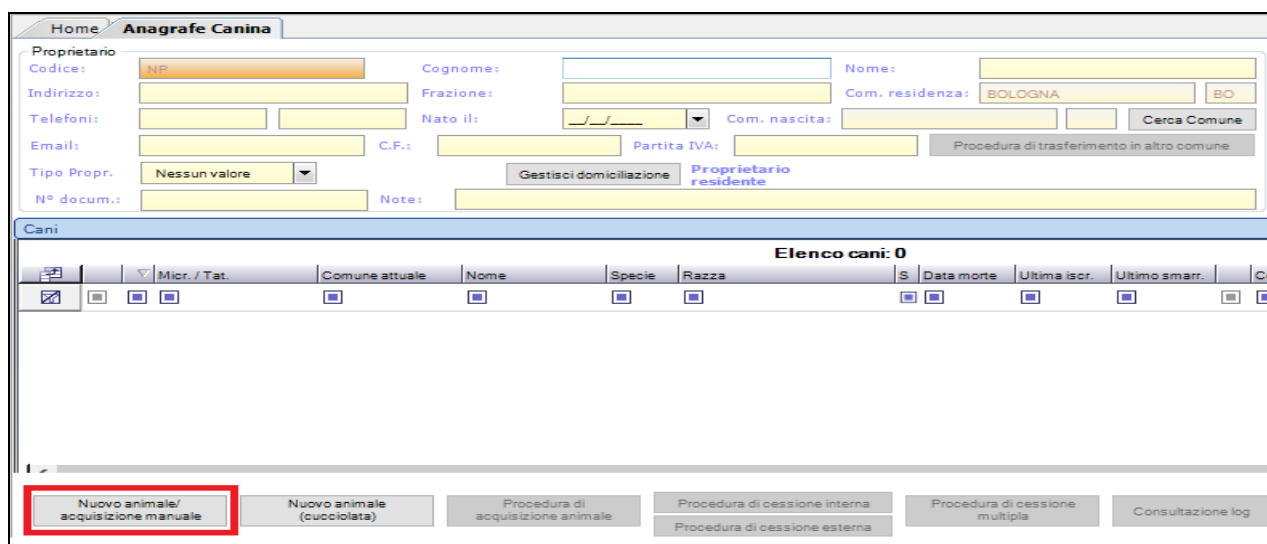


Fig. 5

5. Inserire il microchip dell'animale, premere su **“Cerca”** (il programma verifica che il chip sia correttamente intestato al Comune di riferimento o al Veterinario), poi su **“Conferma”** (Fig.6)



Fig.6

6. Sarà possibile a questo punto compilare la scheda dell'animale selezionando le voci preinserite dai menù a tendina per ogni campo e infine dare OK (campi obbligatori: ***Nome**, ***Razza** e ***Sesso**, ***Data di nascita**, ***Data di applicazione**, ***Nome del Veterinario**.) Fig.7

Scheda Cane

Proprietario: ROSSI GIUSEPPINA - VIA FOSSA MONDA CENTRO 16 MODENA Tel: 347 2693378

Specie: CANE

Cane | Registro Tumori | Passaporto | Morsicature e Prescrizioni | Scheda Sanitaria | Detenzione | Affido

Data Iscrizione: 25/05/2012 Nome: OLGA Razza: METICCIO

Taglia: PICCOLA Pelo: MEDIO Colore: BIANCO

Sesso: F Macchie: BEIGE BIONDE Muso: MEDIO

Orecchie: DRITE GRANDI Coda: LUNGA ARRICIATA Proven.: Nessun valore

Det. Provenienza:

Segni particolari:

Data nascita: 02/01/2012 Data morte: / / Sterilizzato (S/N)

Data Smarrimento: / / Data Ritrovamento: / / Tipo Sterilizzazione: Nessun Valore

Data Sterilizzazione: / / Veterinario/USL:

Microchip: 380260000632024 I/M Data consegna: 25/05/2012 Data applicazione: 24/05/2012

Tatuaggio: I/M Posizione: Nessun valore Data applicazione: / /

Motivo mancata applicazione: Applicabile (S/N) S Veterinario: INCERTI MEDICI ALESSANDRO

Note:

OK Annulla ☐ Evita i controlli sui campi obbligatori (SOLO per i canili)

Fig. 7

7. L'animale è stato correttamente inserito e viene visualizzato nelle'elenco animali del proprietario inserito (Fig.8)

Fig.

Home / Anagrafe Canina

Proprietario

Codice: 036023000000159883 Cognome: ROSSI Nome: GIUSEPPE

Indirizzo: VIA VILLANOVA, 105/03 Frazione: Com. residenza: MODENA

Telefoni: 14312 Nato il: 04/10/1955 Com. nascita: MIRANDOLA Cerca Comune

Email: C.F.: RSSGPP55R03F240G Partita IVA: Procedura di trasferimento in altro comune

Tipo Prop.: Nessun valore Gestisci domiciliazione Proprietario residente

N° docum.: Note:

Cani

Elenco cani: 1

	Micr. / Tat.	Comune attuale	Nome	Specie	Razza	S	Data morte	Ultima iscr.	Ultimo smarr.	Cess
1	P	MO231819	MODENA	AXEL	CANE	METICCIO	N	15/02/2013	27/12/1988	

Nuovo animale/ acquisizione manuale Nuovo animale (cucciolata) Procedura di acquisizione animale Procedura di cessione interna Procedura di cessione esterna Procedura di cessione multipla Consultazione log

Fig.8

8. Premere sul pulsante “**Salva**” dalla barra dei pulsanti in alto per salvare il dato (sul server regionale ACRER). Fig.9

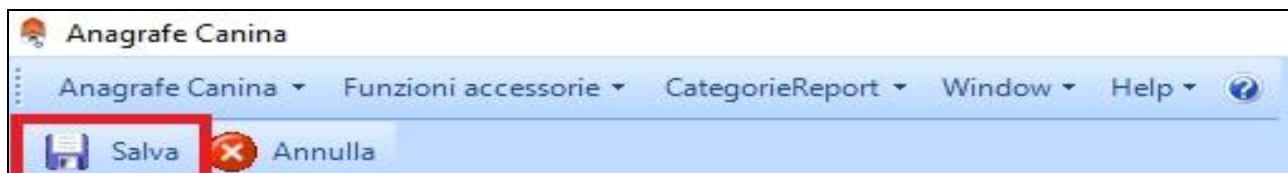


Fig.9

9. Stampare l'attestato di nuova iscrizione premendo sul pulsante “**Stampa**” dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.10) e selezionare **certificato di registrazione** dal menù a comparsa. (Fig.11)

N.B: stampare due copie entrambe firmate dal proprietario e dal Veterinario, di cui una da consegnare al proprietario e l'altra da conservare per 5 anni



Fig. 10

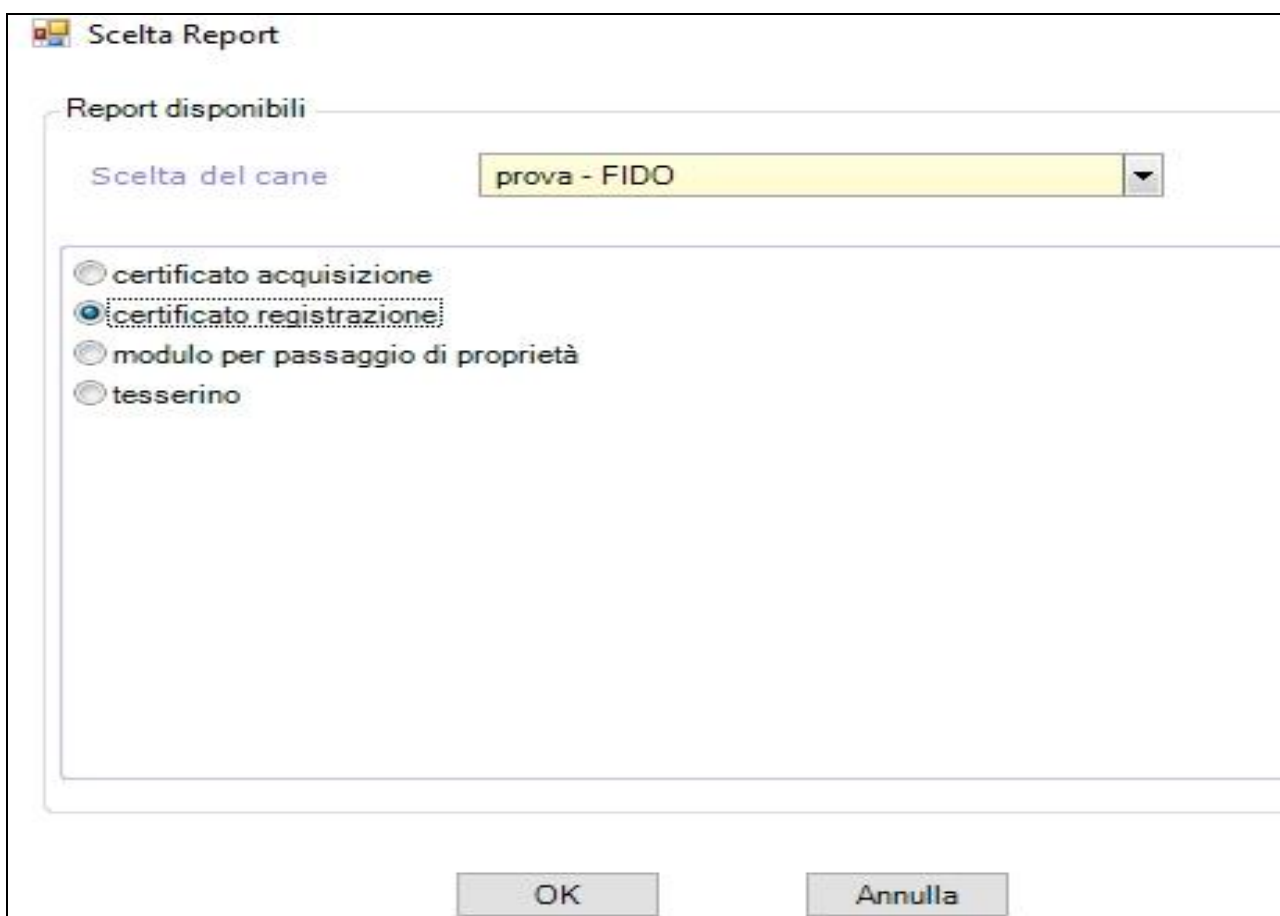


Fig.11

